

Polityka ochrony danych osobowych

- I. Administrator danych osobowych
- II. Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych
- III. Pochodzenie danych
- IV. Rodzaj przetwarzania danych osobowych
- V. Cel przetwarzania danych
- VI. Przekazanie danych osobowych
- VII. Czas przetwarzania danych osobowych
- VIII. Przetwarzanie automatyczne i profilowanie
- IX. Uprawnienie użytkownika względem własnych danych osobowych
- X. Organ nadzorczy i skargi

I. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest firma **MANOLA S.C. Agnieszka Ferenc- Bąk, Barbara Frąckiewicz** z siedzibą we Wrocławiu, **ul. Sudecka 106a, 53-129 Wrocław**, NIP: **8992823417** zwanym dalej Administratorem lub www.manola.pl

II. Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

2. Email: **gabinet@manola.pl**
3. Poczta: **ul. Sudecka 106a, 53-129 Wrocław**

III. Pochodzenie danych

Dane osobowe są zbierane wyłącznie w związku z aktywnością w serwisach internetowych

www.manola.pl W tym w szczególności świadczenie usług niewymagających założenia konta,

rezerwacja usługi, zadanie pytania, kontakt z gabinetem, obsługi klienta, etc.

IV. Rodzaj przetwarzania danych osobowych

1. Do realizacji usługi/transakcji niezbędne są dane: imię i nazwisko oraz numer telefonu do kontaktu. Brak zgody na przetwarzanie tych danych uniemożliwia zawarcie i realizację umowy. Ponadto użytkownik może podać dobrowolnie inne dane osobowe i kontaktowe.
2. Dodatkowo, jeśli użytkownik wyrazi zgodę, dane gromadzone są w plikach cookies oraz zapisywane w ustawieniach przeglądarki.

3. W myśl odrębnych przepisów prawa konieczne może być przetwarzanie innych danych np. ze względów podatkowych, czy rachunkowych.

V. Cel przetwarzania danych

1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są przez Administratora w celu :

- a) Świadczenia usług drogą elektroniczną.

- Rezerwacji wizyty.

- Kontakt pomiędzy stronami.

- b) Kontakt z Administratorem (**www.manola.pl**)

- Obsługi rejestracji na wizytę

- Przyjmowania sugestii.

- Rozpatrywania reklamacji.

- c) Monitorowanie aktywności, obejmującej np. wyszukiwanie słów kluczowych, analizowanie oferty oraz zarządzanie aktywnością.

- d) Prowadzenie działań marketingowych w tym prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych

usług Administratora lub usług bądź towarów osób trzecich.

- e) Kontakt w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi, poprzez dostępne

kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą użytkownika – przez e-mail lub/i telefon.

2. Dane osobowe będą też przetwarzane dla celów wynikających z odrębnych przepisów prawa w

tym m.in. celów podatkowych i rachunkowych.

3. Ze względu na prawnie uzasadniony interes www.manola.pl dane osobowe są przetwarzane

również w celu:

- a) Zapewnienia bezpieczeństwa usług.

- b) Przeciwdziałania oszustwom, nadużyciom i łamaniu regulaminu.

- c) Statystycznym, doskonalenia usług oraz prowadzenia analiz.

- d) Obsługi kontaktu z działem obsługi również w wypadku gdy nie są one związane z
- e) realizacją umowy.
- f) Archiwizacji danych.

VI. Przekazywanie danych osobowych

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez manola.pl oraz wybranych partnerów do

realizacji wskazanych wyżej celów.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez partnerów technologicznych **www.manola.pl** odbywa się

na podstawie umowy zapewniającej zgodność warunków przetwarzania z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

3. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom publicznym uprawnionym do ich pozyskania

również na podstawie odrębnych przepisów (np. Policji, Prokuraturze, Urzędem Celnym i Skarbowym etc.).

4. Dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o

odpowiednie zabezpieczenia prawne jakimi są standardowe klauzule umowne ochrony danych

osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską zgodnie z art. 26 ust. 4 Dyrektywy.

5. Użytkownik może na własną odpowiedzialność za pośrednictwem Platformy udostępnić swoje

dane osobowe innym Użytkownikom.

VII. Czas przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu odwołania zgody na przetwarzanie danych

osobowych, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.

2. Administrator ma prawo przetwarzać dane osobowe w celach bezpieczeństwa, zapobiegania

oszustwom, wyłudzeniom, a także do celów statystycznych i analitycznych przez okres do 10 lat od zakończenia obowiązywania umowy.

3. O ile wynika to z odrębnych przepisów prawa (np. Ustawy o rachunkowości, Ordynacji

podatkowej) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany wzmiankowanymi przepisami

w celu umożliwienia wymagań prawnych tychże przepisów.

VIII. Przetwarzanie Automatyczne i profilowanie

1. Dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym poprzez profilowanie w celu

dopasowania zawartości strony do osobistych preferencji i zainteresowań.
Zautomatyzowane

przetwarzanie ani profilowanie nie będzie wywoływać żadnych skutków prawnych ani w istotny

sposób wpływać na sytuację użytkownika.

IX. Uprawnienia użytkownika względem własnych danych osobowych

1. Każdy użytkownik ma prawo do:

a) Dostępu do danych osobowych które jej dotyczą, w tym uzyskania kopii danych osobowych

podlegających przetwarzaniu. Prawo do uzyskania kopii nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

b) Poprawiania i uzupełniania danych w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości lub nieaktualności.

c) Usunięcia danych.

– Jeśli żądanie usunięcia danych dotyczy danych niezbędnych do realizacji umowy może się wiązać z rozwiązaniem umowy .

d) Ograniczenia ich przetwarzania w następujących przypadkach:

– Osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych.

– Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania.

– Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

– Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

e) Przenoszenia danych – osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w

ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane

osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe.

f) Niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

g) Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

– W przypadku, gdy przetwarzanie dotyczy celów statystycznych lub jest realizowane na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację osoby.

1. Wszelkie żądania dotyczące realizacji w/w praw należy kierować do Administratora:

a) Drogą elektroniczną na adres **gabinet@manola.pl**

b) Na adres: **ul. Sudecka106a, 53-129 Wrocław**

c) Osobiście w siedzibie Administratora.

3. Administrator udziela informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki, w terminie

do miesiąca od otrzymania żądania. Ze względu na istotne okoliczności (m.in. ilość żądań lub stopień skomplikowania wniosku) termin może zostać przedłużony o kolejne 2 miesiące.

Przy czym w terminie miesiąca Administrator poinformuje osobę, której dane dotyczą o przyczynach opóźnienia i przedłużeniu terminu.

4. Pierwszy egzemplarz wykazu danych osobowych jest udzielany bezpłatnie, za kolejne kopie

pobierana jest opłata wynikająca z kosztów administracyjnych w wysokości 40zł.

5. Jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne w

szczegółności ze względu na swój ustawiczny charakter administrator może pobrać opłatę wynikającą z kosztów administracyjnych w wysokości 100zł, a w szczególnych wypadkach odmówić podjęcia działań.

6. Opłaty o których mowa wyżej należy wnieść na rachunek bankowy Administratora podany w

odpowiedzi na zgłoszenie. Administrator podejmie czynności po zaksięgowaniu wpływu opłaty

na rachunku bankowym.

7. Na odmowę podjęcia działań oraz opłatę przysługuje skarga do organu nadzorczego.

X. Organ nadzorczy i skargi

1. W związku przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia

skargi na działanie lub zaniechanie Administratora do organu nadzorczego, którym jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Źródło : https://riken24.pl/wzor-polityki- prywatnosci-zgodnie-z-ustawa-rodo-wchodzaca-w-zycie-dn-25-05-2018/?fbclid=IwAR2zXlJL7DI_xplFa36jpBWoN6J675aTo4Yi5x6vJ-M8k5oUsIESayJ37tQ

PLIKI „COOKIES”

1. Serwis zbiera w sposób automatyczny tylko informacje zawarte w plikach cookies.
2. Pliki (cookies) są plikami tekstowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika serwisu. Przeznaczone są do korzystania ze stron serwisu. Przede wszystkim zawierają nazwę strony internetowej swojego pochodzenia, swój unikalny numer, czas przechowywania na urządzeniu końcowym.
3. Operator serwisu www.manola.pl jest podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym swojego użytkownika pliki cookies oraz mającym do nich dostęp.
4. Operator serwisu wykorzystuje pliki (cookies) w celu:
 - dopasowania zawartości strony internetowej do indywidualnych preferencji użytkownika, przede wszystkim pliki te rozpoznają jego urządzenie, aby zgodnie z jego preferencjami wyświetlić stronę;
 - przygotowywania statystyk pomagających poznaniu preferencji i zachowań użytkowników, analiza tych statystyk jest anonimowa i umożliwia dostosowanie zawartości i wyglądu serwisu do panujących trendów, statystyki stosuje się też do oceny popularności strony;
 - możliwości logowania do serwisu;
 - utrzymania logowania użytkownika na każdej kolejnej stronie serwisu.
5. Serwis stosuje dwa zasadnicze rodzaje plików (cookies) - sesyjne i stałe. Pliki sesyjne są tymczasowe, przechowuje się je do momentu opuszczenia strony serwisu (poprzez wejście na inną stronę, wylogowanie lub wyłączenie przeglądarki). Pliki stałe przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika do czasu ich usunięcia przez użytkownika lub przez czas wynikający z ich ustawień.
6. Użytkownik może w każdej chwili dokonać zmiany ustawień swojej przeglądarki, aby zablokować obsługę plików (cookies) lub każdorazowo uzyskiwać informacje o ich umieszczeniu w swoim urządzeniu. Inne dostępne opcje można sprawdzić w ustawieniach swojej przeglądarki internetowej. Należy pamiętać, że większość przeglądarek domyślnie jest ustawione na akceptację zapisu plików (cookies) w urządzeniu końcowym.
7. Operator Serwisu informuje, że zmiany ustawień w przeglądarce internetowej użytkownika mogą ograniczyć dostęp do niektórych funkcji strony internetowej serwisu.
8. Pliki (cookies) z których korzysta serwis (zamieszczane w urządzeniu końcowym użytkownika) mogą być udostępnione jego partnerom oraz współpracującym z nim

reklamodawcą.

9. Informacje dotyczące ustawień przeglądarek internetowych dostępne są w jej menu (pomoc) lub na stronie jej producenta.

10. Bardziej szczegółowe informacje na temat plików (cookies) dostępne są na stronie ciasteczka.org.pl

Źródło: ciasteczka.org.pl,